**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

ที่ ใบรับที่ ......./2559 วันที่.............เดือน ..................................... พ.ศ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติส่งใช้เงินยืมเงิน ( ) อุดหนุนรายหัว ( ) อุดหนุน 15 ปีเรียนฟรี ( ) รายได้สถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

ตามที่โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ได้อนุมัติให้ข้าพเจ้ายืมเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายโครงการ................................................................................................... ตามสัญญาการยืมเงิน เลขที่ บย.........../2559

เป็นเงิน ....................... บาท (........................................................................บาทถ้วน)

และกำหนดใช้คืนภายในวันที่ ........................นั้น

ข้าพเจ้าขอส่งใช้เงินยืมตามสัญญายืมเงินดังกล่าว พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. หลักฐานการยืมเงิน เป็นเงิน.........................บาท (...........ฉบับ)

2. เงินสด (ถ้ามี) เป็นเงิน..........................บาท

รวมเป็นเงิน...........................บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)................................................ผู้ยืม

( ………………………………………….. )

ตำแหน่ง ..................................

วันที่..................................................

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการส่งใช้เงินยืมดังกล่าวแล้วถูกต้อง จึงเห็นควร

1. อนุมัติใบสำคัญเพื่อส่งใช้เงินยืม

เป็นเงิน...........................บาท

2. แจ้งเจ้าหน้าที่การเงินดำเนินการ

(ลงชื่อ).......................................เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวสมฤทัย เจริญกุล)

วันที่..................................................

- อนุมัติ

- แจ้ง

(นายเสนอ นวนกระโทก)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

วันที่.................................................