แบบบันทึกการส่งงานธุรการชั้นเรียน ภาคเรียนที่ --------- ปีการศึกษา -------------

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

ชื่อ..................................................สกุล......................................ตำแหน่ง......................................

\*\*\*กำหนดส่งภายในวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2560

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | | **รายการ** | **ส่ง** | **ไม่ส่ง** | **หมายเหตุ** |
| **งานส่วนบุคคล** | | |  |  |  |
| 1 | | แผนการสอนและบันทึกหลังสอน |  |  |  |
| 2 | | รายงานการใช้สื่อการเรียนการสอน |  |  |  |
| 3 | | แบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา |  |  |  |
| 4 | | รายงานวิจัยในชั้นเรียน |  |  |  |
| 5 | | รายงานการสอนซ่อมเสริม |  |  |  |
| 6 | | สมุดรายงานประจำตัวนักเรียน(ปพ.6) |  |  |  |
| 7 | | สมุดตรวจสุขภาพนักเรียน |  |  |  |
| 8 | | แบบรายงานระเบียนสะสม(ปพ.8) (ถ้ามี) |  |  |  |
| 9 | | รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียนเป็นรายบุคคล |  |  |  |
| 10 | | รายงานการวิเคราะห์ข้อสอบ |  |  |  |
| 11 | | แบบรายงานการจัดกิจกรรมลูกเสือ |  |  |  |
| 12 | | แบบรายงานการจัดกิจกรรมแนะแนว |  |  |  |
| 13 | | แบบรายงานการจัดกิจกรรมชุมนุม |  |  |  |
| 14 | | แบบรายงานกิจกรรมเพื่อสังคมและสาธารณประโยชน์ |  |  |  |
| 15 | แบบสรุปกิจกรรมลดเวลาเรียน-เพิ่มเวลารู้ | |  |  |  |
| **งานกลุ่มสาระการเรียนรู้** | | |  |  |  |
| 1 | | รายงานการนิเทศภายใน(กลุ่มสาระ) |  |  |  |
| 2 | | สมุดบันทึกการประชุมกลุ่มสาระ(กลุ่มสาระ) |  |  |  |
| 3 | | รายงานการใช้แหล่งเรียนรู้ภายใน-ภายนอก |  |  |  |
| 4 | | รายงานสารสนเทศกลุ่มสาระ |  |  |  |
| 5 | | แบบบันทึกการสอนแทน |  |  |  |
| **งานฝ่าย** | | |  |  |  |
| 1 | | สมุดบันทึกการประชุมฝ่าย |  |  |  |
| 2 | | รายงานสารสนเทศฝ่าย |  |  |  |

ลงชื่อ.....................................................ผู้ส่ง

(..................................................)

ลงชื่อ............................................รองผู้อำนวยการ ลงชื่อ.....................................................ผู้อำนวยการโรงเรียน

(นางปิยะวดี ใจคง) (นายเสนอ นวนกระโทก)