



**ปฏิทินปฏิบัติงาน
ปีการศึกษา 2559

งานพัฒนาระบบและเครือข่ายข้อมูลสารสนเทศ
ฝ่ายบริหารทั่วไป**

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร
อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**คำนำ**

 ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559 เล่มนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้คณะครูบุคลากรทางการศึกษาและผู้ที่เกี่ยวของกับการจัดการศึกษาทุกฝายไดทราบกําหนดการ กิจกรรมตางๆ ที่โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคารจะไดดําเนินการตลอดปการศึกษา 2559 ทั้งนี้ปฏิทินการปฏิบัติงานโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ปการศึกษา 2559 กิจกรรมการปฏิบัติงานตาง ๆ บางกิจกรรมอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลา หรือเพิ่มเติมกิจกรรมเพื่อใหมีความเหมาะสมกับ
สถานการณ สอดคลองกับนโยบายของหน่วยงานที่เกี่ยวของ ทั้งนี้โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคารจะไดปรับปรุงปฏิทินการปฏิบัติงานแก่งหางแมวพิทยาคาร ปการศึกษา 2559 ตามกิจกรรม เวลาที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติม

 โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคารหวังวาปฏิทินการปฏิบัติงาน/กิจกรรมโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

ปการศึกษา 2559 ฉบับนี้จะเปนประโยชนตอคณะครู บุคลากรทางการศึกษา และผูที่เกี่ยวของทุกฝายและขอขอบพระคุณผูที่มีสวนเกี่ยวของในการจัดทําปฏิทินการปฏิบัติงานจนสําเร็จลุลวงไปดวยดี

 นายเสนอ นวนกระโทก
 ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

 พฤษภาคม 2559

**สารบัญ**

 หน้า

คำนำ

สารบัญ

วิสัยทัศน์/พันธกิจ/เป้าหมาย

เดือนพฤษภาคม 1

เดือนมิถุนายน 2

เดือนกรกฎาคม 3

เดือนสิงหาคม 4

เดือนกันยายน 5

เดือนตุลาคม 6

เดือนพฤศจิกายน 8

เดือนธันวาคม 9

เดือนมกราคม 10

เดือนกุมภาพันธ์ 11

เดือนมีนาคม 13

เบ็ดเตล็ด 14

**วิสัยทัศน์**

 มุ่งเน้นคุณภาพผู้เรียน สู่มาตรฐานสากล บนพื้นฐานความเป็นไทย

**พันธกิจ**

 1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
 2. ส่งเสริมผู้เรียนให้มีความเป็นไทยและ ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 3. ส่งเสริมให้ชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

 **เป้าประสงค์** 1. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษามีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล2. ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีความเป็นไทยและดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง3. ทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้องมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

 **กลยุทธ์**

1. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพสู่มาตรฐานสากล
2. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาให้ศักยภาพสู่มาตรฐานสากล
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีความเป็นไทย และดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
4. พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษามีความเป็นไทย มีจรรยาบรรณวิชาชีพและดำรงชีวิตตามหลัก
 ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
5. การส่งเสริมให้ชุมชน เข้ามามีส่วนร่วมในการจัดการศึกษา

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| 9 พฤษภาคม 2559 | ครูมาปฏิบัติราชการ/ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
| 10-12 พฤษภาคม 2559 | ค่ายพัฒนาทักษะชีวิต ม.1 | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
| 12-14 พฤษภาคม 2559 | ค่ายธรรมะกับการพัฒนาตนม.4 | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  16 พฤษภาคม 2559 | เปิดภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2559 | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  23 พฤษภาคม 2559 | นักเรียนติดต่อยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 | ครูวัชรพงษ์ ธนวนกุล | วิชาการ |  |
| 23-26 พฤษภาคม 2559 | นักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  19 พฤษภาคม 2559 | ประชุมผู้ปกครอง | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
| 19 พฤษภาคม 2559 | เก็บเงินรายได้สถานศึกษาประจำปีการศึกษา 1/2559 ชั้นม.2,3และม.5,6 | ครูใหม่และอาจารย์ที่ปรึกษา | บริหารงบประมาณ |  |
|  20 พฤษภาคม 2559 | วันวิสาขบูชา |  | วิชาการ |  |
|  23 พฤษภาคม 2559 | ครูผู้สอนส่งแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 1/2559 | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

1

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

2

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

เดือน **มิถุนายน** พ.ศ. **2559**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
|  16 มิถุนายน 2559 | พิธีไหว้ครู | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

3

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
|  20 กรกฎาคม 2559 | วันเข้าพรรษา | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  22 กรกฎาคม 2559 | ส่งข้อสอบกลางภาคเรียนที่ 1/2559 | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  **25 - 26 กรกฎาคม 2559** | **สอบกลางภาคเรียนที่ 1/2559** | ครูนุสรา จันดาผล | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

**เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2559**

4

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| เดือนสิงหาคมของทุกปี | ส่งเงินบำรุงลูกเสือ-เนตรนารี | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

**เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2559**

5

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| 1-30 กันยายน 2559 | การเลื่อนขั้นเงินเดือน | นางสาวจงรัก อักษร | งานบุคคล |  |
| 30 กันยายน 2559 | การลาทุกประเภท | ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยภัทร | งานบุคคล |  |
| เดือนกันยายน | จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี | นางสาวเกศินี สุขประสิทธิ์ | บริหารงบประมาณ |  |
| เดือนกันยายน | รายงานการใช้ใบเสร็จ | นางสาวสุทธิพร สนเสริฐ | บริหารงบประมาณ |  |
| เดือนกันยายน | ตรวจสอบพัสดุประจำปี | นางสาวสุทธิพร สนเสริฐ | บริหารงบประมาณ |  |
|  8 กันยายน 2559 | ครูรับแบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% | ครูวัชรพงษ์ธนวนกุล | วิชาการ |  |
|  9 กันยายน 2559 | ครูส่งแบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% | ครูวัชรพงษ์ธนวนกุล | วิชาการ |  |
|  22-23 กันยายน 2559 | รับข้อมูล BOOKMARK ทุกระดับชั้น | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  23 กันยายน 2559 | ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 1/2559 | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
| **26 - 30 กันยายน 2559** | **สอบปลายภาคเรียนที่ 1/2559** | ครูนุสรา จันดาผล | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

**เดือน กันยายน พ.ศ. 2559**

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

6

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17
------------------------------------------------------------------------------**

**เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2559**

| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| เดือนตุลาคม 2559 | เบิกจ่ายเงินโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภาคเรียนที่2/2559(ค่าอุปกรณ์การเรียน) | นางสาวสุรัสวดี ทีขะระนางสาวพิมพ์มาดารัศมีนิธิภัทร  | บริหารงบประมาณ |  |
|  4 ตุลาคม 2559 | ครูส่งแบบบันทึกผลการเรียนรู้ประจำรายวิชาครั้งที่ 2 (ปพ.5) | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  | ส่งข้อมูล BOOKMARK ทุกระดับชั้น | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  5 ตุลาคม 2559 | จัดตารางสอนภาคเรียนที่ 2/2559 | กลุ่มสาระฯ | วิชาการ |  |
|  6 ตุลาคม 2559 | ส่งตารางสอนพร้อมไฟล์ตารางสอน | กลุ่มสาระฯ | วิชาการ |  |
|  4-6 ตุลาคม 2559 | กีฬาสี | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  7 ตุลาคม 2559 | ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ 1/2559 /ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 | กลุ่มบริหารวิชาการ | วิชาการ |  |
|   | **สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ดังนี้** |   | วิชาการ |  |
|  10 ตุลาคม 2559 | 08.30 – 12.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|   | 13.00 – 16.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  11 ตุลาคม 2559 | 08.30 – 12.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยศาสตร์ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|   | 13.00 – 16.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  12 ตุลาคม 2559 | 08.30 – 12.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษฯ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|   | 13.00 – 16.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  13 ตุลาคม 2559 | 08.30 – 12.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|   | 13.00 – 16.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  13 ตุลาคม 2559 | ครูส่งแบบบันทึกผลการเรียนรู้ประจำรายวิชาครั้งที่ 2 (ปพ.5) | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  | ครูส่งเอกสารธุรการชั้นเรียน |  | วิชาการ |  |
|  24 ตุลาคม 2559 | ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียนที่ 2/2559 | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
| สิ้นปีการศึกษา 1/2559 | รายงานการใช้เงินตามโครงการ | นางสาวเกศินี สุขประสิทธิ์นางสาวสุภาวดี ภาโสม | บริหารงบประมาณ |  |
|  24 ตุลาคม 2559 | เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  25 - 28 ตุลาคม 2559 | นักเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  24 ตุลาคม 2559 | เปิดภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559 | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  25 - 28 ตุลาคม 2559 | นักเรียนเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

7

8

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
|  7 - 30 พฤศจิกายน 2559 | นักเรียนสอบแก้ตัวครั้งที่ 2 | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  11 พฤศจิกายน 2559 | กิจกรรมวันลอยกระทง | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  21 พฤศจิกายน 2559 | ส่งแผนการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ 2 | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

**เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559**

9

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| เดือนธันวาคม | ส่งคำขอตั้งงบประมาณประจำปี | นางสาวเกศินี สุขประสิทธิ์นางสาวสุภาวดี ภาโสม | บริหารงบประมาณ |  |
|  2 ธันวาคม 2559 | กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  5 ธันวาคม 2559 | วันพ่อแห่งชาติ |   | วิชาการ |  |
|  10 ธันวาคม 2559 | วันรัฐธรรมนูญ |   | วิชาการ |  |
|  22 ธันวาคม 2559 | ส่งข้อสอบกลางภาคภาคเรียนที่ 2 | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
| **26 - 27 ธันวาคม 2559** | **สอบกลางภาคภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559** | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  30 ธันวาคม 2559 | ครูส่งแบบบันทึกผลการเรียนรู้ประจำรายวิชาครั้งที่ 1 (ปพ.5) | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

**เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2559**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| ม.ค.-ก.พ.2560 | จัดกิจกรรมทบทวน o - net ม.3 -ม.6 | วิชาการ/กลุ่มสาระฯ | วิชาการ |  |
|  16 มกราคม 2560 | วันครู | ครูทุกท่าน | วิชาการ |  |
|  27 - 29 มกราคม 2560 | เข้าค่ายลูกเสือ-เนตรนารีม.3 | ผู้กำกับทุกท่าน | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

10

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

**เดือน มกราคม พ.ศ. 2560**

11

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| 6 - 10 กุมภาพันธ์ 2560 | แจ้งรายการหนังสือเรียน | หัวหน้ากลุ่มสาระฯ | วิชาการ |  |
|  13 กุมภาพันธ์ 2560 | ครูรับแบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% | ครูวัชรพงษ์ ธนวนกุล | วิชาการ |  |
|  14 กุมภาพันธ์ 2560 | ครูส่งแบบแจ้งรายชื่อนักเรียนที่มีเวลาเรียนไม่ครบ 80% | ครูวัชรพงษ์ ธนวนกุล | วิชาการ |  |
|  17 กุมภาพันธ์ 2560 | ส่งข้อสอบปลายภาคเรียนที่ 2/2559 | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  | ส่งผลกิจกรรมชุมนุม / กิจกรรมลูกเสือ-เนตรนารี/แนะแนว | ครูที่ปรึกษาชุมนุม | วิชาการ |  |
|  **27 ก.พ.-3 มี.ค. 2560** | **สอบปลายภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2559** | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | น.ส. สมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

**ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559**

**โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี**

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17**

**------------------------------------------------------------------------------**

**เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560**

ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559

12

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17

------------------------------------------------------------------------------

เดือน **มีนาคม** พ.ศ. **2560**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| มีนาคม 2560 | การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ครูอลิสา มลายู | งานบุคคล |  |
| มีนาคม 2560 | การประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการ | ครูอลิสา มะลายู | งานบุคคล |  |
|  7 มีนาคม 2560 | ส่งข้อมูล BOOKMARK  | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  9 มีนาคม 2560 | หลอมข้อมูล BOOKMARK , จัดทำใบประกาศผลสอบ | งานวัดผล | วิชาการ |  |
|  13 มีนาคม 2560 | ประกาศผลสอบภาคเรียนที่ 2/2559 /ยื่นคำร้องขอสอบแก้ตัวครั้งที่ 1 | ครูที่ปรึกษา/งานวัดผล | วิชาการ |  |
|   | **สอบแก้ตัวครั้งที่ 1 ดังนี้** |   | วิชาการ |  |
|  14 มีนาคม 2560 | 08.30 – 12.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|   | 13.00 – 16.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  15 มีนาคม 2560 | 08.30 – 12.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยศาสตร์ |  | วิชาการ |  |
|   | 13.00 – 16.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  16 มีนาคม 2560 | 08.30 – 12.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษาฯ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|   | 13.00 – 16.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาฯ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  17 มีนาคม 2560 | 08.30 – 12.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|   | 13.00 – 16.00 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ | ครูประจำวิชา | วิชาการ |  |
|  20 มีนาคม 2560 | ประกาศผลสอบแก้ตัวภาคเรียนที่ 2 ครั้งที่ 1 | ครูวัชรพงษ์ธนวนกุล | วิชาการ |  |
|  22 มีนาคม 2560 | จัดตารางสอน | กลุ่มสาระฯ | วิชาการ |  |
|  30 มีนาคม 2560  | นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 และ 6รับมอบประกาศนียบัตรจบการศึกษา | ฝ่ายบริหารวิชาการ  | วิชาการ |  |
| ก่อนวันที่ 7 ของทุกเดือน | นำเงินส่งภาษี | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินลูกจ้างชั่วคราว | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | เบิกจ่ายเงินค่าไฟฟ้า – ค่าโทรศัพท์ | นางสาวสมฤทัย เจริญกุล | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกวันที่ 10ของเดือน | ส่งเรื่องเบิกค่ารักษาพยาบาลและค่าการศึกษาบุตร | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานบัญชีการเงิน | นางสาวนิติยา ปินะถา | บริหารงบประมาณ |  |
| ทุกสิ้นเดือน | รายงานเงินคงเหลือประจำวัน | นางสุรัสวดี ทีขะระ | บริหารงบประมาณ |  |

13

14

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| 10 มิถุนายน 2559 -10 พฤศจิกายน2560 | การวางแผนอัตรากำลัง | ครูจงรัก อักษร | งานบุคคล |  |
| 10 มิถุนายน 2559 -10 พฤศจิกายน2560 | การจัดสรรอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ครูจงรัก อักษร | งานบุคคล |  |
| 10 มิถุนายน 2559 -10 พฤศจิกายน2560 | การสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง | ครูอลิสา มะลายู | งานบุคคล |  |
| สิงหาคม 2559 -กุมภาพันธ์ 2590 | การเปลี่ยนตำแหน่งให้สูงขึ้น การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ครูจงรัก อักษร | งานบุคคล |  |
| 10 มิถุนายน 2559-1 เมษายน 2559 | การจัดทำทะเบียนประวัติข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ครูอลิสา มะลายู | งานบุคคล |  |
| 16 พฤษภาคม 255915 พฤษภาคม 2560 | การส่งเสริมประเมินวิทยฐานะข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ครูจงรัก อักษร | งานบุคคล |  |
| 16 พฤษภาคม 255915 พฤษภาคม 2560 | การส่งเสริมยกย่องเชิดชูเกียรติ | นางสาวนิติยา ปินะถา | งานบุคคล |  |
| 16 พฤษภาคม 255915 พฤษภาคม 2560 | การส่งเสริมมาตรฐานวิชาชีพ | ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยภัทร | งานบุคคล |  |
| 16 พฤษภาคม 255915 พฤษภาคม 2560 | การส่งเสริมคุณธรรมและจรรยาบรรณสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ครูอลิสา มะลายู | งานบุคคล |  |
| 16 พฤษภาคม 255915 พฤษภาคม 2560 | การส่งเสริมการขอรับใบอนุญาตและการต่อใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | ว่าที่ร้อยตรีหญิงอาทิตยภัทร | งานบุคคล |  |
| มกราคม 2559-ธันวาคม 2560 | การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | นางสาวรัตนาภรณ์ สืบสอน | งานบุคคล |  |

ปฏิทินปฏิบัติงานปีการศึกษา 2559

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 17

------------------------------------------------------------------------------

เดือน ........... พ.ศ. **2560**

15

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **ภาระงาน/กิจกรรม** | **ผู้รับผิดชอบ** | **ฝ่ายงาน** | **หมายเหตุ** |
| 30 มีนาคม 2560 | การจัดสรรสวัสดิการสำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา | ครูจงรัก อักษร | งานบุคคล |  |
|  | บุคลากรจัดทำรายงานการปฏิบัติงานและผลการประเมินตนเอง | ครูจงรัก อักษร | งานบุคคล |  |
|  **1 เมษายน 2560** | **ปิดภาคเรียนที่ 2/2559** |  | **วิชาการ** |  |
| สิ้นปีการศึกษา 2/2559 | รายงานการใช้เงินตามโครงการ | นางสาวเกศินี  สุขประสิทธิ์นางสาวสุภาวดี ภาโสม | บริหารงบประมาณ |  |