



โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

ปีการศึกษา 2568

รายงานผล

การประเมินความเสี่ยง การทุจริต ประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประจำปีงบประมาณ 2568



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

คำนำ

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงาน โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริต มุ่งการบริหารงาน ที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของบุคลากรในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงการทุจริตที่ได้นี้มากำหนดเป็นมาตรการภายในเพื่อป้องกัน การทุจริต ของโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร อีกด้วย เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนแม่บท ภายใต้อุทธศาสตร์ชาติ ประเด็น การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ แผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ นโยบายและแผนระดับชาติ ว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ นโยบาย เสริมสร้างความมั่นคงของชาติจากภัยการทุจริต ตลอดจนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online: ITA Online) มีค่าคะแนนที่ สูงขึ้นตามเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดไว้

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 บทนำ	1
1. หลักการและเหตุผล	1
2. วัตถุประสงค์	3
3. ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม	4
ส่วนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	5
กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	5
1) เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	5
2) เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)	5
3) เกณฑ์การจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)	6
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	7
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	10
4. ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	13

ส่วนที่ 1

บทนำ

หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระ ความเป็นกลาง และความเป็นธรรม จนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคม รวมถึงคุณค่าอื่น ๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคม อย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิด ยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมาก จนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญา ผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประทุติมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาลและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศ อีกด้วย

โรงเรียนแห่งทางแมวพิทยาการ ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตโดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจาก การปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ประเภทของความเสี่ยง แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ดังนี้

1. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมายและพันธกิจในภาพรวมที่ เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสม รวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กร ภาวะการแข่งขัน ทรัพยากรและสภาพแวดล้อม อันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กร

2. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพประสิทธิผลหรือผล การปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากกระบวนการภายในขององค์กร/กระบวนการ เทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณและการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์ หรือเป็นความ

เสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการ เป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงานเพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

4. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจน ความไม่ทันสมัยหรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก 2 ปัจจัย คือ

1) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

2) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคล ไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐ ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้น อย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัวทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงินหรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบ ส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสีย จึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบ ในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงานเพื่อลดมูลเหตุของโอกาส ที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ อันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมีสถานการณ์หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม มากเท่าใด ก็ยังมีโอกาสก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทราบถึงความเสี่ยงการทุจริตที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิด ดังนี้

1. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความรับผิดชอบไม่เพียงพอ

2. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรม ความมีจริยธรรม

3. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกัน ยับยั้งการทุจริต ปิดโอกาสการทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็น ปัญหาสำคัญและพบบ่อยอีกด้วย

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

2. เพื่อปรับปรุงกลไกการทำงาน เพื่อยับยั้งการทุจริต และเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

3. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ไม่ให้เกิดการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมาย ให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรมเป็นแบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม ถูกกฎหมาย โปร่งใส และตรวจสอบได้

4. เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสีย

ศัพท์เฉพาะ คำนิยาม

ศัพท์เฉพาะ	คำนิยาม
ความเสี่ยงการทุจริต (Corruption Risk)	การดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตแลประพฤติมิชอบ หรืออาจการก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานในอนาคต
ความเสี่ยง (Risk)	ความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์บางอย่างซึ่งมีผลกระทบทำให้การดำเนินงาน ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้หรือเบี่ยงเบนไปจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ผลกระทบที่เกิดขึ้นอาจส่งผลในทางบวกหรือทางลบก็ได้ ผลกระทบทางลบ เรียกว่า ความเสี่ยง ผลกระทบทางบวก เรียกว่า โอกาส
ความเสี่ยง /ปัญหา	ความเสี่ยง : เหตุการณ์ที่ยังไม่เกิด ต้องหามาตรการควบคุม ปัญหา : เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นแล้ว รู้อยู่แล้ว ต้องแก้ไขปัญหา
ประเด็นความเสี่ยงการทุจริต	เป็นขั้นตอนในการค้นหาว่ามีรูปแบบความเสี่ยงการทุจริตอย่างไรบ้าง
โอกาส (Likelihood)	โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เหตุการณ์จะเกิดขึ้น
ผลกระทบ (Impact)	ผลกระทบจากเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งที่เป็นตัวเงินหรือไม่เป็นตัวเงิน
ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score)	คะแนนรวมที่แสดงให้เห็นถึงระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตที่เป็นผลจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จาก 2 ปัจจัยคือ โอกาสเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)
สินบน	ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ให้แก่บุคคล เพื่อจูงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือไม่กระทำการอย่างใดในตำแหน่ง ไม่ว่าการนั้นชอบหรือมิชอบด้วยหน้าที่

ส่วนที่ 2

การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน 1 ประเด็น คือ การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน 3 ขั้นตอน ดังนี้

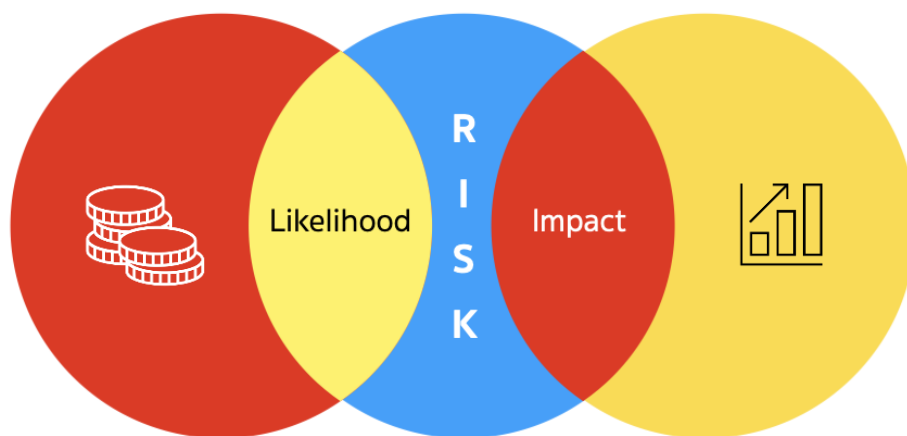
1. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
2. การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
3. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ขั้นตอนที่ 1 กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

การประเมินความเสี่ยง โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับใช้ในการ ประเมินความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน โดยพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ ด้าน โอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนนทั้ง 2 ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลา หนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้นโดยสามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางการเงินและผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน



ด้านงานบริหารงานบุคคล

1. เกณฑ์โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood)	
5	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 4 ครั้งต่อปี
4	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 3 ครั้งต่อปี
3	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 2 ครั้งต่อปี
2	โอกาสเกิดการกระทำทุจริต 1 ครั้งต่อปี
1	ไม่มีโอกาสเกิดการกระทำทุจริต

2. เกณฑ์ผลกระทบ (Impact)

ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)	
5	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
4	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
3	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม
2	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
1	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนานๆ ครั้ง

3. เกณฑ์การวัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Degree of Risk)

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ 4 ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
1	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk: E)	15-25 คะแนน
2	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk: H)	9-14 คะแนน
3	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk: M)	4-8 คะแนน
4	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk: L)	1-3 คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่าง ๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ}$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น 4 ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น 4 ส่วน (4 Quadrant) ใช้เกณฑ์ ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	การแสดงผลสัญลักษณ์
สูงมาก (Extreme)	15-25 คะแนน	มีมาตรการลด และประเมิณซ้ำหรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง
สูง (High)	9-14 คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม
ปานกลาง (Medium)	4-8 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง
ต่ำ (Low)	1-3 คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว

Risk Score					
โอกาสเกิด	ผลกระทบ				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

ขั้นตอนที่ 2 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยงการทุจริตว่า มีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมิน ให้ละเอียดและชัดเจน มากที่สุดว่า ใคร ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบ กระบวนการหรือโครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงาน อาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ด้วยก็ได้ เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนใน ความบกพร่องของตนเอง ผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้นการค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือไม่มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้ เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือ เป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมอง ข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยง การทุจริตนั้น อยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการ ที่สำคัญ ต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัด จากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากร คน พาหนะ ระบบ

เทคโนโลยี ไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่มีจิตสำนึก ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริต เพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต

การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก 2 ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ 1 โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตออกเป็น 1 ประเด็น คือ การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้
ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ปีงบประมาณประมาณ พ.ศ. 2568

ตารางที่ 1 การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

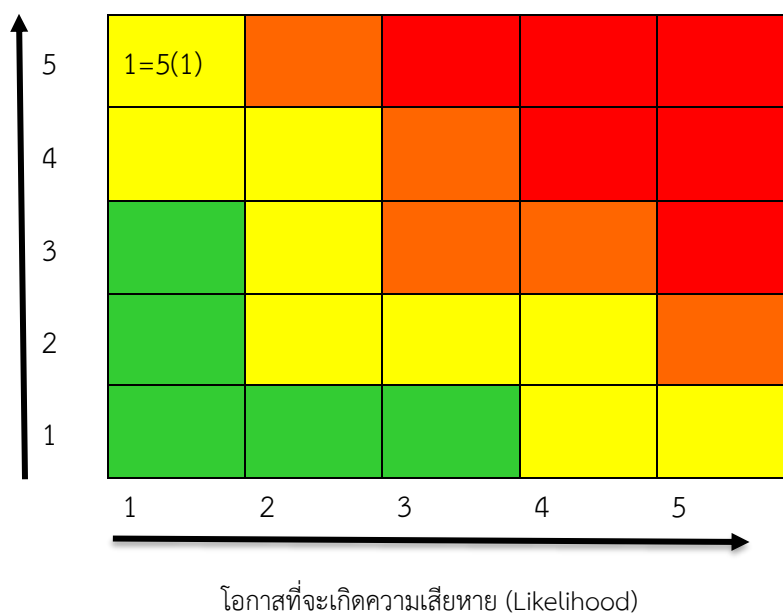
ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง (Risk Factor)	Risk Score (L x I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
1	การบริหารงานบุคคล	การเรียกรับผลประโยชน์ในการรับนักเรียน	1	5	5

เมื่อพิจารณาโอกาส/ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้ว จึงนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงต่อกิจกรรม หรือภารกิจของหน่วยงานว่า ก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใดในตารางความเสี่ยง ซึ่งจะทำให้ทราบว่ามีความเสี่ยงใดเป็นความเสี่ยงสูงสุดที่ต้องบริหารจัดการก่อน

ลำดับ	ปัจจัยความเสี่ยงในการเกิดทุจริต	โอกาส	ผลกระทบ	ระดับ ความเสี่ยง	ลำดับ ความเสี่ยง
1	การเรียกรับผลประโยชน์ในการรับนักเรียน	1	5	5	(1)

แผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map)

ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact)



จากแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Map) ที่ได้จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง สามารถสรุปการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงการทุจริตและรับสินบนได้ ดังนี้

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยงด้านการรับสินบน

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงด้านการรับสินบน	จัดลำดับความสำคัญของความเสี่ยง
การเรียกรับผลประโยชน์ในการรับนักเรียน	ลำดับ 1 (ปานกลาง = 5 คะแนน)

จากตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง สามารถจำแนกระดับความเสี่ยงออกเป็น 3 ระดับ คือ สูงมาก สูง และปานกลาง โดยสามารถสรุปข้อมูลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงและประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือการรับสินบน ของโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ประจำปีงบประมาณ 2568 มี ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	ปัจจัยความเสี่ยง
 เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง มีมาตรการลด และประเมินซ้ำ หรือถ่าย โอนความเสี่ยง	- การเบิกจ่ายไม่เป็นไปตาม ข้อเท็จจริงและไม่เป็นไปตาม ระเบียบ - กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามระเบียบ
 เสี่ยงสูง (High)	จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยง และมีมาตรการลดความเสี่ยง เพื่อให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้	- การไม่ปฏิบัติตามระเบียบของ ทางราชการ
 ปานกลาง (Medium)	ยอมรับความเสี่ยง แต่มีมาตรการควบคุม ความเสี่ยง	- การทอดทิ้งหรือละทิ้งหน้าที่ ราชการโดยไม่มีเหตุอันสมควร
 ต่ำ (Low)	-	-

ขั้นตอนที่ 3 มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตส่วน ลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอาจมี หลากหลายวิธีการ หน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับความ เสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย

การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของ กระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำ การประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดี พอใช้ หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความ เข้มแข็ง และดำเนินไปได้อย่าง เหมาะสม ซึ่งช่วยให้ เกิดความมั่นใจ ได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยัง ขาดประสิทธิภาพ ถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ แต่ก็ ควรมีการปรับปรุง เพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุม ไม่ได้มาตรฐาน ที่ยอมรับได้เนื่องจาก มีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณา จัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตเพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริต ในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด หรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนแห่งทางแมวพิทยาคาร จึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยกำหนดมาตรการตามตารางดังต่อไปนี้

ขั้นตอนที่ 4 ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร ได้แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน สอบจัดชั้นเรียน และมอบตัวนักเรียน เข้าศึกษาต่อในระดับชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 1 และ มัธยมศึกษาปีที่ 4 ประจำปีการศึกษา 2568 เพื่อควบคุมกำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ปฏิบัติตามนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้าง คุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามระเบียบวินัยข้าราชการ อย่างเคร่งครัด ดังคำสั่งที่แนบ



คำสั่งโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร

ที่ ๔๔/๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครนักเรียน สอบจัดชั้นเรียน และมอบตัวนักเรียน
เข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร กำหนดรับสมัครนักเรียน สอบจัดชั้นเรียนและมอบตัวนักเรียนเข้าศึกษาต่อชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ เพื่อให้เด็กทุกคนได้รับการศึกษาอย่างทั่วถึงและได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ พระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๒๘/๒๕๕๙ เรื่อง ให้จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๑๕ ปี โดยไม่เก็บค่าใช้จ่าย คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติที่ ๑๙/๒๕๖๐ เรื่องการปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ แผนการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙ เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตในการเรียกทรัพย์สินหรือประโยชน์ตอบแทนเพื่อโอกาสในการเข้าเรียนในสถานศึกษา กฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการกระจายอำนาจการบริหารและการจัดการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องกระจายอำนาจและการบริหารและการจัดการศึกษาของเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานไปยังคณะกรรมการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๐ นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการรับนักเรียน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด เรื่อง นโยบายและแนวปฏิบัติการรับนักเรียน

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ด้วยกระบวนการรับนักเรียนที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นธรรม และเสมอภาค จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ตามปฏิทินการรับนักเรียน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

๑. นางสาวอัจฉรา	สาหุทัต	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นางสุรัสวดี	ทีชะระ	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเกศินี	สุขประสิทธิ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๔. นายจักรกฤษณ์	ปลัดเซ็น	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๕. นางพิรภานต์	โห่งจำรัส	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางสาวนิตยา	เต็มแต้ม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางชนพิชา	พุทธรักษา	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นางสาวอลิสา	มะลายู	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๙. นายวีระเดช	ข้าอิม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวเย็นฤดี	บุญธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ควบคุม กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษาและดูแลการปฏิบัติงานของทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินการ ประกอบด้วย

๒.๑ คณะกรรมการจัดทำเอกสาร รวบรวมหลักฐานการรับสมัครนักเรียน และประกาศรายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเย็นฤดี	บุญธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายนที	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวชุภนุช	ทะนันไธสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวพรรณนิดา	แสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายวิทยา	จันทร์ชื่น	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวสุกนิช	เชื่อนพันธ์ุ	ครู	กรรมการ
๗. นายธนวัฒน์	เกื้อจลัวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวธนพร	เจริญประโยชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายวชิรวิทย์	ชาวสะอาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายธีรภัทร	แก่นสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำทะเบียนการรับสมัครนักเรียน สรุปรายการรับสมัครนักเรียนประจำวัน และจัดทำข้อมูลจำนวนนักเรียนที่รับสมัครในแต่ละวัน

๒. รวบรวมหลักฐานรับสมัครนักเรียนจากกรรมการรับสมัครมาจัดเก็บให้เป็นระบบ

๓. รายงานข้อมูลในระบบรายงานการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๘ ให้ผู้อำนวยการโรงเรียน และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด รับทราบตามลำดับ

๔. จัดเตรียมเอกสารสำหรับการรับสมัครนักเรียน

๕. ประกาศรายชื่อนักเรียนที่สมัครเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในแต่ละห้องสอบเพื่อทำการสอบคัดเลือก

๒.๒ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์การรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

๑. นายวิทวัส	บุญตา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายปณัฐวิชัย	สุขศิริปานรัชต์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรัญ	เจริญกุล	ครู	กรรมการ
๔. นายพลวัฒน์	วัฒนศิริยานนท์	ครู	กรรมการ
๕. นายมหารณพ	ประวดีกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวศิริพร	ดิษเพ็ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ตามสถานที่ชุมชน เอกสารประชาสัมพันธ์และประชาสัมพันธ์ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ปฏิทินการรับสมัคร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒๐-๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑	รับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	สอบคัดเลือก	-
๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘	-	สอบคัดเลือก
๒ เมษายน ๒๕๖๘	ประกาศผลและรายงานตัว	-
๓ เมษายน ๒๕๖๘	-	ประกาศผลและรายงานตัว
๕ เมษายน ๒๕๖๘	มอบตัว	-
๖ เมษายน ๒๕๖๘	-	มอบตัว

๒.๓ คณะกรรมการฝ่ายจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑. นายวิฑูรย์	บุญตา	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายจรูญ	เจริญกุล	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายสหัส	แก้วโนน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นายเจษฎา	ประจักษ์	ครู	กรรมการ
๕. นายพงษ์ศักดิ์	คณะเมธ	ครู	กรรมการ
๖. นายอัษฎาภูมิ	แสงกุดเลาะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายมรรณพ	ประวิติกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายจักรวาล	ทิศกระโทก	พนักงานราชการ	กรรมการ
๙. นายรัฐศาสตร์	มะวัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๐. นายปณัฐวิชัย	สุขศิริปานรัตน์	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดสถานที่ในการรับสมัครนักเรียนก่อนวันที่ ๒๐ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘

๒. จัดห้องสอบสำหรับสอบคัดเลือกก่อนวันที่ ๒๔ - ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘

๓. จัดสถานที่ในการรายงานตัวและเลือกแผนการเรียนก่อนวันที่ ๒ - ๓ เมษายน ๒๕๖๘

๔. จัดสถานที่ในการมอบตัวนักเรียนก่อนวันที่ ๕ - ๖ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๔ คณะกรรมการรับสมัครนักเรียน ประกอบด้วย

วันที่รับสมัคร	ชื่อผู้รับสมัคร
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวเย็นฤดี บุญธรรม นายสุภโชค ฉางสุวรรณ
	นางชนพิชา พุทธิรักษา นางสาวสายนที เทียงธรรม
	นายสหัส แก้วโนน นางเบญจวรรณ วาดสูงเนิน
	นายอัษฎาภูมิ แสงกุดเลาะ
วันศุกร์ที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวนิตยา เต็มแต้ม นายจักรกฤษ วงษ์วานเจริญ
	นางสาวเกศราพรรณ แก้วพินิจ นางสาวพรรณนิตา แสงทอง
	นายธนวัฒน์ เกี้ยวสุวรรณ นายจตุรพร กุลบุตดี
	นายณัฐดนัย เผ่าพันธุ์แปลก

วันที่รับสมัคร	ชื่อผู้รับสมัคร
วันเสาร์ที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๘	นายปณรุวิชญ์ สุขศิริพานิชต์ นางสาวสุภาพร ชัยเจริญ นางสาวสุภาณี เชื้อพันธุ์ นายธีรภัทร แก่นสาร นางสาวนริศรา พรหมสิทธิ์ นายชिरวิทย์ ขาวสะอาด
วันอาทิตย์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๘	นายอำนาจ นารมณี นายวีระเดช ขำอิม นางสาวรัตนภรณ์ สืบสอน นายวิทยา จันทรชื่น นางสาวคณินิจ อินทร์ม่วงไทย นางสาวธนพร เจริญประโยชน์
วันจันทร์ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘	นางสาวจงรัก อักษร นางพริกานต์ โห่งจำรัส นางสาวอลิสรา มะลายู นางสาวบุญชู ทะนันไธสง นายวิทวัส บุญตา นางสาววิภาวดี หมายมั่น

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการรับสมัครตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๒. ตรวจหลักฐานที่ใช้ในการรับสมัครเข้าศึกษาต่อตามที่กำหนด

๓. อำนวยความสะดวกในการกรอกข้อมูลที่ใช้ในการรับสมัครเข้าศึกษาต่อผ่านระบบออนไลน์

๔. บันทึกข้อมูลการรับสมัครและสรุปจำนวนนักเรียนประจำวัน (ตามแบบฟอร์ม) ส่งให้คณะกรรมการ

แจ้งผลการรับสมัครนักเรียนหลังการปิดรับสมัครนักเรียนในแต่ละวัน

๒.๕ คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเย็นฤดี	บุญธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	จันทรชื่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจงรัก	อักษร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๔. นายจักรกฤษ	วงษ์วานเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณนิดา	แสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาพร	ชัยเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวธนพร	เจริญประโยชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำข้อสอบเพื่อสอบคัดเลือกนักเรียน

๒.๖ คณะกรรมการกองกลาง ประกอบด้วย

๑. นางสาวเย็นฤดี	บุญธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	จันทรชื่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายนที	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวบุญชู	ทะนันไธสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณนิดา	แสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธีรภัทร	แก่นสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายธนวัฒน์	เกื้อจลวรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายชिरวิทย์	ขาวสะอาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวธนพร	เจริญประโยชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมข้อสอบและควบคุมดูแลการจัดการสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๗ คณะกรรมการคุมสอบ ประกอบด้วย

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (สอบวันเสาร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคุมสอบ
๑	๒๒๑	๑. นายประวิทย์ ศรีตาพันธ์ ๒. นางสาวชัตติยา คงคาม
๒	๒๒๒	๑. นายเจษฎา ประจง ๒. นางสาวพรชิตา มิกขุนทด
๓	๒๒๓	๑. นางสาวศิริพร ดิษเพ็ง ๒. นายรัฐศาสตร์ มะวัน
๔	๒๒๔	๑. นายศรัณวัชร สุขศิริปานรัตน์ ๒. นางสาวสุพรรณษา คะสีทอง
๕	๒๒๕	๑. นางสาวสุทธิพร สนเสริญ ๒. นายมรรณพ ประวัตติกุล
๖	๒๒๖	๑. นายนิพนธ์ เอี่ยมสำอางค์ ๒. นางสาวนารีรัตน์ คงวิบูลย์เกียรติ
๗	๒๒๗	๑. นายเจริญ เจริญกุล ๒. นางสาวสุภาวีย์ สิริวัฒนกุล

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (สอบวันอาทิตย์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

ห้องสอบที่	ห้อง	กรรมการคุมสอบ
๑	๒๒๑	๑. นายภาณุวัฒน์ แซ่ตัน ๒. นางสาวรัญญา ประจงใจ
๒	๒๒๒	๑. นางสาวจิตกนิษฐ์ เทียนวิชัย ๒. นางสาวอริศรา วิชพงษ์
๓	๒๒๓	๑. นางสาวปาริชาติ ดามะนาว ๒. นายพงษ์ศักดิ์ คณะเมธ
๔	๒๒๔	๑. นางสาวนิลาวัลย์ จันทะรังษี ๒. นายพลวัฒน์ วัฒนศิริยานนท์
๕	๒๒๕	๑. นางสาวบัวบุษกร พลจันทร์ ๒. นายจักรารัฐ ทิศกระโทก

มีหน้าที่ ดำเนินการคุมสอบให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๘ คณะกรรมการตรวจสอบและประกาศผลสอบ ประกอบด้วย

๑. นางสาวเย็นฤดี	บุญธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	จันทร์ชื่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายนที	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวชุภนุช	ทะนันไธสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรรณนิตา	แสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายธีรภัทร	แก่นสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายธนวัฒน์	เกื้อจลวิรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายวชิรวิทย์	ชาวสะอาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวธนพร	เจริญประโยชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบ สรุปผล และประกาศรายชื่อนักเรียนตามลำดับคะแนน

๒.๙ คณะกรรมการการเลือกแผนการเรียนและจัดชั้นเรียน ประกอบด้วย

๒.๙.๑ คณะกรรมการรับรายงานตัว

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันพุธที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

๑. นางสาวนิตยา	เต็มแต้ม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายศุภโชค	ฉางสุวรรณ	ครูชำนาญการพิเศษ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจักรกฤษ	วงษ์วานเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุภาพร	ชัยเจริญ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวนิลาวัลณ์	จันทะรังสี	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาววิภาวดี	หมายมัน	ครู	กรรมการ
๗. นายพงษ์ศักดิ์	คณะเมธ	ครู	กรรมการ
๘. นายณัฐดนัย	เผ่าพันธุ์แปลก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นางสาวสุพรรณษา	คะสีทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันพฤหัสบดีที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

๑. นางสาวอลิสรา	มะลายู	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายประวิทย์	ศรีตาพันธ์	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายสหัสรัฐ	แก้วโนหิน	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางเบญจวรรณ	วาดสูงเนิน	ครู	กรรมการ
๕. นายเจษฎา	ประจง	ครู	กรรมการ
๖. นายจตุรพร	กุลบุตตี	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ตามวันดังกล่าว

๒.๙.๒ คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียนรายงานตัวระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๑. นายวิทยา	จันทร์ขึ้น	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายธนวัฒน์	เกื้อจิววรรณ	ครูผู้ช่วย	รองประธานกรรมการ
๓. นายอัษฎาภูมิ	แสงกุดเลาะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายรัฐศาสตร์	มะวัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นายชिरวิทย์	ชาวสะอาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนรายงานตัวและเลือกแผนการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
ในวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๖๘ โดยจัดนักเรียนให้เลือกแผนการเรียนตามลำดับคะแนนสอบ

๒.๙.๓ คณะกรรมการเลือกแผนการเรียนระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๑. นางสาวสายนที	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชุกนุช	ทะนันไธสง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนาเรีรัตน์	คงวิบูลย์เกียรติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเกศราพรรณ	แก้วพินิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาณี	เชื่อนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๖. นายธีรภัทร	แก่นสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นางสาวพรชิตา	มิกขุนทด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นางสาวธนพร	เจริญประโยชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รับนักเรียนเพื่อเลือกแผนการเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๒-๓ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๙.๔ คณะกรรมการจัดชั้นเรียนและประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อ

๑. นางสาวเย็นฤดี	บุญธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	จันทร์ขึ้น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายนที	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวชุกนุช	ทะนันไธสง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นางสาวพรณินดา	แสงทอง	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นางสาวธนพร	เจริญประโยชน์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๗. นายธนวัฒน์	เกื้อจิววรรณ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๘. นายชिरวิทย์	ชาวสะอาด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๙. นายธีรภัทร	แก่นสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดชั้นเรียนตามแผนการเรียนและประกาศรายชื่อนักเรียนที่เข้าศึกษาต่อระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔

๒.๑๐ คณะกรรมการมอบตัวนักเรียน ประกอบด้วย

๒.๑๐.๑ คณะกรรมการฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวสุภาพร	ชัยเจริญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวพรณินดา	แสงทอง	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ

๓. นายอัษฎาภูมิ	แสงกุดเลาะ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นายณัฐดนัย	เผ่าพันธุ์แปลก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับขั้นตอนการมอบนักเรียน ให้สำเร็จลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์

๒.๑๐.๒ คณะกรรมการตรวจสอบ รวบรวม และจัดเรียงเอกสาร/หลักฐาน

๑. นางสาวเย็นฤดี	บุญธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสายนที	เที่ยงธรรม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑ และ ๔/๑	
นายชिरวิทย์	ชาวสะอาด	ผู้ช่วย	
๓. นายธีรภัทร	แก่นสาร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒ และ ๔/๒	
นางสาวธนพร	เจริญประโยชน์	ผู้ช่วย	
๔. นายวิทยา	จันทร์ชื่น	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓ และ ๔/๓	
นางสาววรัญญา	ประจงใจ	ผู้ช่วย	
๕. นางสาวบุษนุช	ทะนันไธสง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔ และ ๔/๔	
นายธนวัฒน์	เกื้อจลวรรณ	ผู้ช่วย	
๖. นางชนพิชา	พุทธรักษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕ และ ๔/๕	
นางสาวสุภนิช	เชื่อนพันธุ์	ผู้ช่วย	
๗. นายประวิทย์	ศรีดาพันธ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖	
นายจตุพร	กุลบุตดี	ผู้ช่วย	
๘. นางสาวจงรัก	อักษร	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗	
นางสาวอลิสสา	มะลายู	ผู้ช่วย	

มีหน้าที่ ๑. ตรวจสอบ รวบรวม และจัดเรียงเอกสารการสมัครเรียนและมอบตัวของนักเรียนให้ถูกต้อง

๒. รวบรวมเอกสารการสมัครเรียนและมอบตัวของนักเรียนส่งที่ห้องกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๒.๑๐.๓ คณะกรรมการรับมอบตัวนักเรียนและรับชำระค่าบำรุงการศึกษา

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (วันเสาร์ที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

๑. นางสาววิภาวดี	หมายมั่น	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
นางสาวอริศรา	วิซพงษ์	ผู้ช่วย
๒. นางสาวนิลาวัลณ์	จันทร์รังสี	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
นายเจษฎา	ประจง	ผู้ช่วย
๓. นายศุภโชค	ฉางสุวรรณ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
นางสาวจิตกนิษฐ์	เทียนวิชัย	ผู้ช่วย
๔. นายจักรกฤษ	วงษ์วานเจริญ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
นางสาวนารีรัตน์	คงวิบูลย์เกียรติ	ผู้ช่วย
๕. นางสาวนิตยา	เต็มแต้ม	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕
นายวีระเดช	คำอิม	ผู้ช่วย

๖. นายพลวัฒน์	วัฒนศิริยานนท์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖
นางเบญจวรรณ	วาดสูงเนิน	ผู้ช่วย
๗. นายพงษ์ศักดิ์	คณะเมธ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๗
นางสาวคณินิจ	อินทร์ม่วงไทย	ผู้ช่วย

ระดับมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (วันอาทิตย์ที่ ๖ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.)

๑. นายเจษฎา	ประจง	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
นางสาวอริศรา	วิซพงษ์	ผู้ช่วย
๒. นางสาวอลิสสา	มะลายู	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
นางสาวนิลาวัลณ์	จันทะรังสี	ผู้ช่วย
๓. นางเบญจวรรณ	วาดสูงเนิน	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
นางสาวจิตกนิษฐ์	เทียนวิชัย	ผู้ช่วย
๔. นายจตุรพร	กุลบุตติ	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
นางสาวนาริรัตน์	คงวิบูลย์เกียรติ	ผู้ช่วย
๕. นายประวิทย์	ศรีดาพันธ์	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕
นายวีระเดช	ข้าอ้อม	ผู้ช่วย

มีหน้าที่ ๑. รับมอบตัวนักเรียนและรับชำระค่าบำรุงการศึกษาให้ถูกต้อง

๒. จัดทำกลุ่ม Line หรือกลุ่ม Messenger สำหรับติดต่อประสานงานกับผู้ปกครองและนักเรียน

๓. รับเล่มใบเสร็จและเงินทอนที่ห้องบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

๔. เก็บเงินค่าบำรุงการศึกษาและออกใบเสร็จให้ถูกต้อง

๕. ส่งคืนเล่มใบเสร็จและเงินค่าบำรุงการศึกษาที่ห้องบริหารงานงบประมาณและสินทรัพย์

๒.๑๐.๔ คณะกรรมการแจกอุปกรณ์การเรียนและจัดจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียน

๑. นางพีรกานต์	โห่งจรัส	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรัตนภรณ์	สืบสอน	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายอำนาจ	นารณณี่	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวเกศราพรรณ	แก้วพินิจ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายศรัณวัชร	สุขศิริปานรัชต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๖. นายปณฐวิชัย	สุขศิริปานรัชต์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๗. นางสาวปาริชาติ	ตามะนาว	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๘. นางสาวชัตติยา	คงคาม	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวนริศรา	พรหมสิทธิ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๐. นายมรรณพ	ประวัตติกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวบัวบุษกร	พลจันทร์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นางสาวสุพรรณษา	คะสีทอง	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางสาวพรชิตา	มิกขุนทด	ครูผู้ช่วย	กรรมการ

๑๔. นางสาวสุภรา	ลัทธิวัฒนกุล	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๕. นายรัฐศาสตร์	มะวัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. นางสาวสุทธิพร	สนเสริม	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. แจกอุปกรณ์การเรียนและจัดจำหน่ายเครื่องแบบนักเรียนในวันมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
๒. เก็บเงินส่วนต่างค่าเครื่องแบบนักเรียนให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
๓. ส่งเงินให้ผู้รับผิดชอบการเงินของร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน

๒.๑๑ คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณ ประกอบด้วย

๑. นายวีระเดช	ข้าอิม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนิลาวัลย์	จันทร์รังษี	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนารีรัตน์	คงวิบูลย์เกียรติ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวอริศรา	วิขพงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๕. นางสาวจิตกานันท์	เทียนวิชัย	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณในการจัดกิจกรรมตามโครงการและจัดทำเอกสารเบิกจ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระเบียบของการเงิน
๒. จัดเตรียมเล่มใบเสร็จรับเงินและเงินทอน
๓. รับและตรวจสอบใบเสร็จรับเงินและจำนวนเงินให้ถูกต้อง
๔. ทำบัญชีสรุปค่าบำรุงการศึกษา ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๒ คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมระบบการเลือกแผนการเรียน เครื่องเสียง และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๑. นายนิพนธ์	เอี่ยมสำอางค์	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายพลวัฒน์	วัฒนศิริยานนท์	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นายภาณุวัฒน์	แซ่ตัน	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๔. นางสาวศิริพร	ดิษเพ็ง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมระบบการเลือกแผนการเรียน เครื่องเสียง และบันทึกภาพกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒.๑๓ คณะกรรมการฝ่ายรักษาความปลอดภัย ประกอบด้วย

๑. นายสหัสรัฐ	แก้วโนหิน	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทวัส	บุญตา	ครูชำนาญการ	รองประธานกรรมการ
๓. นายจรัญ	เจริญกุล	ครู	กรรมการ
๔. นายจักรวาล	ทิศกระโทก	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกในการจอดรถและการจราจรภายในโรงเรียน ดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในวันรายงานตัวและวันมอบตัวนักเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการฝ่ายวัดผลและประเมินผล ประกอบด้วย

๑. นางสาวเย็นฤดี	บุญธรรม	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๒. นายวิทยา	จันทร์ชื่น	ครู	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสายทิ	เที่ยงธรรม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๔. นางสาวสุกัญช	ทะนันโสม	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๕. นายธีรภัทร	แก่นสาร	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ รวบรวมข้อมูล สรุปผลการจัดกิจกรรมและรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบ

ทั้งนี้ขอให้บุคลากรทุกท่านที่ได้รับคำสั่งให้ปฏิบัติหน้าที่ ทำหน้าที่ของตนเองเต็มตามศักยภาพ เพื่อบังเกิดผลดีต่อการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์สืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘



(นางสาวอังรา สาหุทิศ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแก้งหางเมวพิทยาคาร