



คู่มือการปฏิบัติงาน

ชื่องาน การเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ
กลุ่มบริหารงานบุคคล

โรงเรียนแก่งหางแมวพิทยาคาร
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

1. ชื่องาน

การเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้การดำเนินการเสนอขอเลื่อนวิทยฐานะ ถูกต้องตามระเบียบ

3. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

- 3.1 ยื่นบันทึกขอมติ/เลื่อนวิทยฐานะ พร้อมไฟล์งาน
- 3.2 ตรวจสอบ
- 3.3 พิจารณานุมัติ
- 3.4 นำเข้าข้อมูลในระบบ DPA
- 3.5 สพม.จบทร ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผู้ขอขึ้น กตสุมคณะกรรมการเพื่อประเมิน
- 3.6 ระบบ DPA แจ้งเมลกับคณะกรรมการ
- 3.7 คณะกรรมการดำเนินการประเมินในระบบ
- 3.8 อนุมัติผลการประเมินและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ
- 3.9 ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมิน
- 3.10 คำสั่งแต่งตั้ง

4. ระยะเวลาในการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
1. ยื่นบันทึกขอมติ/เลื่อนวิทยฐานะ พร้อมไฟล์งาน	1. ข้าราชการครูที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ยื่นบันทึกข้อความ ขอส่งแบบคำขอมติ/เลื่อนวิทยฐานะ	1 วัน	
2. ตรวจสอบ	1. ฝ่ายบริหารงานบุคคล ตรวจสอบคุณสมบัติ เอกสาร และไฟล์งาน เสนอผู้อำนวยการ 2. ถ้าตรวจสอบพบข้อผิดพลาดส่งคืนผู้ยื่นคำขอเพื่อแก้ไข	3 วัน	
3. พิจารณานุมัติ	1. ผู้อำนวยการพิจารณานุมัติส่งคำขอ 2. ผู้อำนวยการพิจารณาไม่อนุมัติส่งคืนคำขอเพื่อแก้ไข	1 วัน	
4. นำเข้าข้อมูลในระบบ DPA	1. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ระดับโรงเรียนนำเข้าเอกสาร ไฟล์งานต่าง ๆ	1 วัน	
5. สพม.จบทร ตรวจสอบและสรุปข้อมูลผู้ขอขึ้น กตสุมคณะกรรมการเพื่อประเมิน	1. ประชุม อ.ก.ค.ศ เขตพื้นที่เพื่อสรุปข้อมูลผู้ขอขึ้น 2. ผู้ดูแลระบบประเมินวิทยฐานะดิจิทัล DPA ระดับเขตพื้นที่กตสุมคณะกรรมการ	ขึ้นอยู่กับเขตพื้นที่การศึกษา	
6. ระบบ DPA แจ้งเมลกับคณะกรรมการ	1. ระบบ DPA ส่ง E-mail ให้กับกรรมการที่สุ่มเลือกได้ 2. กรรมการกตรับภายใน 3 วัน หากไม่กตรับระบบจะกลับมาขึ้น คัดเลือกกรรมการ ใหม่อีกครั้ง	3 วัน	

กระบวนการ	รายละเอียดงาน	เวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
7. คณะกรรมการดำเนินการประเมินในระบบ	1. คณะกรรมการดำเนินการประเมินการขอมี/เลื่อนวิทยฐานะผ่านระบบ DPA 2. กรรมการส่งผลในระบบ DPA มาที่เขตพื้นที่	15 วัน	
8. อนุมัติผลการประเมินและจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ	1. เขตพื้นที่จัดทำระเบียบวาระฯ เพื่อเสนอ อ.ก.ค.ศ. พิจารณา อนุมัติผลการประเมิน 2. สำหรับผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินในระบบจะแจ้งว่าไม่ผ่านการประเมิน 3. สำหรับผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินจะดำเนินการมีคำสั่งแต่งตั้งฯ	ขึ้นอยู่กับเขตพื้นที่การศึกษา	
9. ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง สำหรับผู้ที่ผ่านการประเมิน	ผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ดำเนินการส่งเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งไปยังเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อจัดทำคำสั่งแต่งตั้งฯ	5 วัน	
10. คำสั่งแต่งตั้ง	1. เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งฯ จากเขตพื้นที่ ให้ดำเนินการตามระเบียบงานสารบรรณ 2. แจ้งข้าราชการครูผู้ยื่นคำขอ	1 วัน	

5. กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

5.1 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542

5.2 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562